

Decreto del Segretario Direttore n. 423 del 30.10.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 911/S6 del 30.9.2020 della ditta "Eco Eridania S.p.A."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

considerato che, con decreto n. 159 del 27.4.2020, è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali dell'ente alla ditta "Eco Eridania S.p.a." per il periodo 1.5.2020 – 30.4.2022;

vista la fattura n. 911/S6 del 30.9.2020 presentata dalla ditta "Eco Eridania Spa" in data 9.10.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 1892 dell'importo complessivo di euro 2.562,00, inerente il canone annuale del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali per il periodo 1.5.2020 – 30.4.2021;

dato atto che:

- il servizio viene svolto regolarmente come previsto da pattuizioni contrattuali, visto inoltre il parere di regolarità tecnica della Responsabile del Magazzino la quale sottoscrive in calce il presente decreto;
- è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Eco Eridania Spa", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

1. di liquidare la fattura n. 911/S6 del 30.9.2020 pervenuta il 9.10.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 1892, per l'imponibile di euro 2.100,00 inerente il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali per il periodo 1.5.2020 – 30.4.2021;
2. di precisare che la differenza di euro 462,00 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

3. di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
4. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Il Segretario Direttore

f.to dottor Mauro Badiale